

## FORMULAIRE D'OFFRE DE STAGE

*If you are interested in this internship offer, please contact the ELAN team at the email addresses below. The team will forward your application to the host organization if it meets the requirements of the position.*

Si cette offre de stage vous intéresse, veuillez contacter l'équipe ELAN à l'adresse indiquée à la fin de ce document. Notre équipe transmettra votre candidature à l'organisation qui l'a publié.

### L'ORGANISATION

Activité	<p>Promotion de la culture et de la francophonie</p> <p>L'Alliance Française de Saint-Kitts et Nevis est une association locale à but non lucratif dont la mission est de promouvoir la langue française et les cultures francophones. Notre centre accueille cent cinquante (150) étudiants par an, proposant des cours particuliers, des cours collectifs et des cours corporatifs. Nous organisons également une variété d'activités culturelles, qui incluent le concours de chanson française dans les écoles de la fédération, des concerts, la fête nationale française (levée de fonds), des soirées dégustation, des ateliers culturels, des marchés, des ateliers d'histoire et du patrimoine etc.</p> <p>Deux grands projets sont prévus: projet de rénovation du bâtiment (UNDP-gef) - en cours et un projet de valorisation du patrimoine (UNESCO) (à préparer)</p>
----------	--

### DÉTAILS DE L'OFFRE

Référence	SK05112021		
Intitulé du stage	Coordinateur / Coordinatrice chargé(e) de la Culture et Communication		
Domaine d'activité	Culture & Communication		
Période d'accueil	15 janvier 2022 - 15 juin 2022 (dates flexibles)	Durée	3 à 6 mois (flexible)
Gratification <i>(le cas échéant)</i>	Mise à disposition d'une voiture des volontaires / équipe	Facilités liées au handicap	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Lieu du stage	Basseterre, St. Kitts		

## LE STAGE ET LES MISSIONS


Description des activités	Mise en place des activités culturelles du centre
Objectif du stage	Gestion des activités culturelles
Missions <i>[Enumérer les tâches confiées]</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'activités culturelles, ainsi que d'activités de sensibilisation à la langue française pouvant inclure des ateliers pour les enfants, des programmes de sensibilisation dans les écoles, etc.</li> <li>• Organisation d'événements, physiques ou virtuels, à St Kitts et à Nevis.</li> <li>• Organisation d'événements culturels en ligne pour les membres, le grand public et les écoles.</li> <li>• Création d'un calendrier d'activités pour un projet historique à venir et création d'un programme d'activités pour un projet de rénovation à venir.</li> <li>• Mise à jour des pages de médias sociaux, y compris Facebook et Instagram.</li> </ul>

## PROFIL RECHERCHÉ

Niveau d'études	N/A
Diplômes requis (le cas échéant)	Organisation d'événements culturels, animation sociale et socio-culturelle, coopération régionale.
Maîtrise d'une langue vivante attendue	Anglais et français
Autres compétences / qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellentes compétences écrites et en communication</li> <li>• Excellentes compétences en relations publiques</li> <li>• Excellentes compétences en planification d'événements</li> <li>• Sens de la créativité, dynamisme</li> <li>• Volonté de travailler de sa propre initiative, dans le cadre de lignes directrices établies</li> <li>• Solides compétences en organisation et souci du détail</li> </ul>

N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations :

@ : [elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com) / [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org)

 : +596 596 52 25 11 / +596 696 03 86 62 / +596 596 72 73 68

- Le présent formulaire est à retourner aux mails suivants :  
[elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com) et [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org)

---

**Informations concernant le traitement de vos données personnelles**

Les partenaires du projet ELAN, l'Académie de Martinique et Campus France (« Nous »), collectent et traitent les données du formulaire vous concernant afin de traiter votre offre de stage. Nous conserverons ces données le temps nécessaire au respect de nos engagements et de nos droits. Nous transmettons vos informations uniquement à nos prestataires techniques habilités.


Vous avez le droit d'accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Si vous souhaitez exercer ces droits, veuillez-vous adresser à [elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com) ou à [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org).

Pour plus d'informations sur les traitements de vos données vous pouvez consulter notre Politique de confidentialité (<http://www.elan-interreg.org/politique-de-confidentialite>) ou nous contacter aux adresses électroniques suivantes : [elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com) ou [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org).

---

N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations :

@ : [elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com) / [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org)

 : +596 596 52 25 11 / +596 696 03 86 62 / +596 596 72 73 68