

## FORMULAIRE D'OFFRE DE STAGE

*Si cette offre de stage vous intéresse, veuillez contacter l'équipe ELAN aux adresses mails indiquées.  
L'équipe transmettra votre candidature à l'organisme d'accueil, si elle correspond au profil recherché.*

### A PROPOS DE L'ORGANISATION

Activité	<p>Organisation qui a pour mission le développement de la Francophonie par l'apprentissage de la langue française et la mise en place d'actions culturelles. Sa mission est d'assurer la promotion et la diffusion de la langue française, la francophonie, et la diversité culturelle. Il s'agit donc d'un établissement linguistique (enseignement du français) et culturel (organisation d'événements artistiques).</p> <p>L'organisation accueille chaque année environ 500 apprenants de français (adultes, adolescents et enfants) et est centre d'examen DELF/DALF et TEF.</p>
Pays d'implantation	Sainte-Lucie

### DÉTAILS DE L'OFFRE

Référence	SLU05052021-2		
Date de publication de l'offre	05/05/2021		
Intitulé du stage	Stage Enseignement du FLE - Appui à la coordination pédagogique		
Domaine d'activité	Enseignement du Français Langue Etrangère		
Période d'accueil	01/07/2021	Durée	
Gratification (le cas échéant)	250€/mois (aide pour le logement)	Facilités liées au handicap	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Lieu du stage	En présentiel à Sainte-Lucie		
Possibilité télétravail ?	Si nécessaire selon l'évolution de la situation sanitaire		
Date limite de candidature	15/05/2021		

## LE STAGE ET LES MISSIONS

Description des activités	Voir missions ci-après
Objectif du stage	Enseignement du FLE et appui à la coordination pédagogique de l'organisation- de préférence en présentiel (en ligne si la situation sanitaire l'exige).
Missions	<p><b><u>ENSEIGNEMENT DU FLE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseignement du FLE à tous les niveaux</li> <li>- Préparation des candidats aux examens du DELF et du DALF</li> <li>- Animation d'activités pour les enfants (le samedi matin)</li> </ul> <p><b><u>APPUI À LA COORDINATION PÉDAGOGIQUE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création de matériel pédagogique</li> <li>- Conception d'évaluations de fin de niveau</li> <li>- Participation aux épreuves et à l'organisation du DELF et du DALF (surveillance/correction)</li> <li>- Mise à jour de la bibliothèque, création et animation de la bibliothèque de l'apprenant</li> <li>- Gestion des inscriptions sur Culturethèque</li> <li>- Participation à l'organisation d'événements culturels (exemple: le mois de la francophonie)</li> <li>- Animation du groupe IF Profs Caraïbes</li> <li>- Aide à l'animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram) - Participation aux projets interrégionaux (travail en réseau)</li> <li>- Aide à la recherche de nouveaux étudiants (organismes, entreprises, hôtels, etc)</li> <li>- Appui à la communication et à la promotion des activités éducatives</li> </ul>

## PROFIL RECHERCHÉ

Niveau d'études	Master 1 (minimum souhaité) ou Master 2
Diplômes requis (le cas échéant)	Master 1 (minimum souhaité) en Français Langue Etrangère
Maîtrise d'une langue vivante attendue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Français : Niveau B2 (minimum)</li> <li>- Anglais : Niveau B2 (minimum)</li> </ul>

N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations :

@ : [elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com) / [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org)

☎ : +596 596 52 25 11 / +596 696 03 86 62 / +596 596 72 73 68

Autres compétences / qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'habilitation d'examineur/correcteur des épreuves du DELF et du DALF serait un plus</li> <li>- Créativité, sens de l'initiative, capacité à travailler en équipe, capacité d'organisation</li> <li>- Gestion de projets</li> <li>- Motivation et capacité d'adaptation</li> </ul>
--	---

📧 Si vous êtes intéressé.e par cette offre, merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org), en mettant en cc : [elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com)

**Informations concernant le traitement des données personnelles**

*Les partenaires du projet ELAN, l'Académie de Martinique et Campus France (« Nous »), collectent et traitent les données du formulaire. Nous conserverons ces données le temps nécessaire au respect de nos engagements et de nos droits.*

*Les organisations concernées ont le droit d'accéder aux données les concernant ou demander leur effacement. Elles disposent également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement des données. Pour ces droits, veuillez-vous adresser à [elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com) ou à [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org).*

*Pour plus d'informations sur les traitements de vos données vous pouvez consulter notre Politique de confidentialité (<http://www.elan-interreg.org/politique-de-confidentialite>) ou nous contacter aux adresses électroniques suivantes : [elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com) ou [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org).*

**N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations :**

**@ : [elan.interreg@gmail.com](mailto:elan.interreg@gmail.com) / [elan@campusfrance.org](mailto:elan@campusfrance.org)**

**☎ : +596 596 52 25 11 / +596 696 03 86 62 / +596 596 72 73 68**