

FORMULAIRE D'OFFRE DE STAGE

Si cette offre de stage vous intéresse, veuillez contacter l'équipe ELAN aux adresses mails indiquées. L'équipe transmettra votre candidature à l'organisme d'accueil, si elle correspond au profil recherché.

A PROPOS DE L'ORGANISATION

Activité	<p>Organisation qui a pour mission le développement de la Francophonie par l'apprentissage de la langue française et la mise en place d'actions culturelles. Sa mission est d'assurer la promotion et la diffusion de la langue française, la francophonie, et la diversité culturelle. Il s'agit donc d'un établissement linguistique (enseignement du français) et culturel (organisation d'événements artistiques).</p> <p>L'organisation accueille chaque année environ 500 apprenants de français (adultes, adolescents et enfants) et est centre d'examen DELF/DALF et TEF.</p>
Pays d'implantation	Sainte-Lucie

DÉTAILS DE L'OFFRE

Référence	SLU05052021		
Date de publication de l'offre	05/05/2021		
Intitulé du stage	Stage Chargé(e) de communication-culture Junior		
Domaine d'activité	Culture/communication		
Période d'accueil	01/07/2021	Durée	6 mois minimum
Gratification <i>(le cas échéant)</i>	250€/mois (aide pour le logement)	Facilités liées au handicap	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Lieu du stage	En présentiel à Sainte-Lucie		
Possibilité télétravail ?	Si nécessaire selon l'évolution de la situation sanitaire		
Date limite de candidature	15/05/2021		

LE STAGE ET LES MISSIONS

Description des activités	Voir missions ci-après
Objectif du stage	Appui et développement des activités de communication et de culture de l'Alliance - de préférence en présentiel (en ligne si la situation sanitaire l'exige)
Missions	<p><u>COMMUNICATION :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Animation et développement des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)- Création de visuels promotionnels pour les activités pédagogiques et culturelles de l'Alliance- Participation active aux événements (couverture photo/vidéo) (ex: le mois de la Francophonie)- Réflexion et organisation d'événements pour des publics différents (enfants, adolescents, adultes)- Recherche de sponsors et de partenaires (démarchage, organisation de réunions, préparation du matériel de support)- Réalisation de la newsletter culturelle et pédagogique <p><u>CULTURE :</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Animation d'événements culturels pour des publics différents (enfants, adolescents, adultes)- Organisation d'événements en partenariat avec les Alliances du réseau de la Caraïbe anglophone- Aide à la recherche de financement pour l'organisation de projets - Choix et mise en oeuvre logistique de la programmation des divers événements culturels- Participation à l'actualisation de la base de données contacts artistiques et culturels de l'Alliance- Mise à jour de la bibliothèque, création et animation de la bibliothèque de l'apprenant

PROFIL RECHERCHÉ

N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations :

@ : elan.interreg@gmail.com / elan@campusfrance.org

☎ : +596 596 52 25 11 / +596 696 03 86 62 / +596 596 72 73 68

Niveau d'études	BAC +3 (minimum souhaité)
Diplômes requis (le cas échéant)	- Licence 3 (minimum souhaité) en culture et/ou communication
Maîtrise d'une langue vivante attendue	- Français : Niveau B2 (minimum) - Anglais : Niveau B2 (minimum)
Autres compétences / qualités requises	- Créativité, sens de l'initiative, capacité à travailler en équipe, capacité d'organisation - Gestion de projets - Motivation et capacité d'adaptation

📧 Si vous êtes intéressé par cette offre, merci d'envoyer votre candidature à : elan@campusfrance.org
📧 en mettant en cc : elan.interreg@gmail.com

Informations concernant le traitement des données personnelles

Les partenaires du projet ELAN, l'Académie de Martinique et Campus France (« Nous »), collectent et traitent les données du formulaire. Nous conserverons ces données le temps nécessaire au respect de nos engagements et de nos droits.

Les organisations concernées ont le droit d'accéder aux données les concernant ou demander leur effacement. Elles disposent également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement des données. Pour ces droits, veuillez vous adresser à elan.interreg@gmail.com ou à elan@campusfrance.org.

Pour plus d'informations sur les traitements de vos données vous pouvez consulter notre Politique de confidentialité (<http://www.elan-interreg.org/politique-de-confidentialite>) ou nous contacter aux adresses électroniques suivantes : elan.interreg@gmail.com ou elan@campusfrance.org.

N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations :

@ : elan.interreg@gmail.com / elan@campusfrance.org

☎ : +596 596 52 25 11 / +596 696 03 86 62 / +596 596 72 73 68