[ ] **PROGRAMME D’ECHANGE (exchange programme) / ELAN-E**

[ ] **STAGE (internship) / ELAN-S**

Année Académique (Academic year) \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cadre réservé à l’administration- ne pas compléter**

**(reserved for administration- do not complete)**

Commission du : \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

Nombre de mois et jours à octroyer : \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Décision** :  Accepté  Refusé

Insérez votre photo

**NOM (Surname)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRENOM (First Name)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DESTINATION DEMANDEE (requested destination)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**Mobilité sortante (Outward mobility from French territories)** : programme de bourses géré par le GIP-FCIP de l’académie de Martinique (programme managed by GIP-FCIP de l’académie de Martinique)

Contact utile (contact) : international.gip@ac-martinique.fr

Ce formulaire de candidature pour la bourse de mobilité du projet ELAN s’adresse :

* Aux étudiants de l’Université des Antilles ainsi qu’à ceux inscrits en filières Post-Bac et aux élèves de la voie professionnelle qui ont été acceptés en stage[[1]](#footnote-1) dans un établissement d’un Etat membre de l’OECS, de la Barbade, d’Haïti, de la Jamaïque ou de Trinidad-et-Tobago ;
* Aux étudiants de l’Université des Antilles qui ont été acceptés dans un programme d’échange de semestre ou d’année à l’Université d’Etat d’Haïti, à l’Université de Quisqueya, ou à l’University of the West Indies ;

La bourse de mobilité de stage ou d’études du projet ELAN, d’un montant de 700 € par mois, facilite la mobilité des étudiants/élèves dans la Caraïbe. Elle s’accompagne également d’une aide aux frais de voyage selon le barème en Annexe 2.

Pour postuler à une bourse de mobilité du projet ELAN, veuillez **remplir ce formulaire** **en format Word**, imprimer et signer le formulaire, puis scanne**z**-le avec les pièces requises. Chaque pièce doit correspondre à **un seul document PDF** nommé à vo**s** nom, prénom et à la description de la pièce (e.g. DOE John passeport). Vos documents doivent être envoyés à international.gip@ac-martinique.fr en mettant elan.interreg@gmail.com en copie au moins **2 mois avant votre départ.**

Les photos des documents ne seront pas acceptées !

This application form for the ELAN project mobility grant concerns:

* students from the Université des Antilles and students in ‘Post-Bac’ study programmes, who have been accepted for an internship[[2]](#footnote-2) in an establishment in one of the OECS member states or in Barbados, Haiti, Jamaica or Trinidad and Tobago;
* students from the Université des Antilles who have been accepted in an exchange programme for a semester or a year at the Université d’Etat d’Haïti, The Université de Quisqueya, or at the University of the West Indies;

The ELAN project internship and study mobility grant facilitates the mobility of students in the Caribbean by awarding them a scholarship of 700 € per month and a one-time travel allowance based on the destination and the country of origin (Annex 2).

To apply for an ELAN project mobility grant, **please fill out this form in Word**, print and sign it where necessary, then scan the form along with the required documents. Each document should correspond to ONE PDF file named after your surname, first name, and the type of document (e.g. DOE John passport). Email your documents to international.gip@ac-martinique.fr and CC  elan.interreg@gmail.com **at least 2 months before your planned departure date.**

*Photos of documents will not be accepted!*

**Candidature à une bourse de mobilité**

(Application for a mobility grant)

|  |
| --- |
| **ETAT CIVIL *(CIVIL STATUS)*** |
|  |
| Titre (Title) :  | [ ] M (Mr) [ ] Mme (Mrs)  |
| NOM *(SURNAME)* :  |  |
| Prénom(s) *(Given name(s))* :  |  |
| Date de naissance *(Date of birth)*  | (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) |
| Lieu de naissance *(Place of birth)* :  |  |
| Nationalité *(Nationality)* : |  |
| Sexe *(Sex)* : | [ ] F[ ] M [ ] Autre (*Other)*  |
| Adresse personnelle *(Personal address)* : Code Postal *(Post code)* : Ville *(City)* :Pays (*Country*) : |  |
| Téléphone *(Telephone)* : Fixe (*landline)* : Portable (*mobile)* :  |  |
| Adresse email*(Email address)* :  |  |

|  |
| --- |
| **ETUDES/ FORMATION ACTUELLEMENT POURSUIVIES *(CURRENT STUDY PROGRAMME)*** |
| Intitulé de la formation *(Programme name)* : |  |
| Niveau/ Année d’études *(Level/(Study year)*  |  |
| Faculté (Faculty) |  |
| Etablissement *(Institution)* |  |
| Adresse de l’établissement *(Institution’s address)*: Code Postal *(Post code)* : Ville *(City)* : Pays *(Country)* : |  |
| Contact du responsable du bureau des relations internationales de l’établissement d’envoi *(Contact details of the person in charge of international relations at the sending institution)* | Nom (Surname) Prénom (First Name)Email (Email) Téléphone (Telephone) |
| Dernier diplôme obtenu *(Most recent degree/qualification earned)* :  |  |

|  |
| --- |
| [ ] **MOBILITE D’ETUDES *(STUDY MOBILITY)* :** |
| Période demandée *(Requested period)* : | [ ] Semestre (semester) 1 [ ] Semestre (semester) 2[ ] Année (year) |
| Dates de voyage prévues (Intended travel dates) | Départ ( Departure) (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) Arrivée (Arrival) (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) |
| Date du début du semestre/ de l’année à l’établissement d’accueil(Date of beginning of the semester or the year at the host institution) |  (\_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_) |
| Date de la fin du semestre/ de l’année à l’établissement d’accueil(Date of the end of the semester or the year at the host institution) | (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) |
| Nom de l’établissement d’accueil *(Name of host institution)* :  |  |
| Faculté (Faculty) |  |
| Adresse *(Address)* : Code Postal *(Postcode)* : Ville *(City)*: Pays *(Country)*:  |  |
| Contact du responsable du bureau des relations internationales de l’établissement d’accueil *(Contact details of person in charge of international relations at the receiving institution)* | Nom (Surname) Prénom (First Name)Email (Email) Téléphone (Telephone) |
| Formation demandée durant le séjour d’études *(Planned study programme during the study stay)* |  |

|  |
| --- |
| [ ]  **STAGE *(INTERNSHIP)*:** |
| DUREE *(Duration)* :  | [ ] 1 mois *(1 month)*  [ ] 2 mois *(2 months)*[ ] 3 mois *(3 months)* [ ] 4 mois *(4 months)* [ ] 5 mois *(5 months)*  [ ] 6 mois *(6 months)* |
| Dates de voyage prévues (Intended travel dates) | Départ ( Departure) (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) Arrivée (Arrival) (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) |
| Dates de début et de fin du stage (Dates of beginning and end of internship) | Du (from) (\_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_)Au(to)(\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) |
| Thème / domaine : *(Theme / field)*  |  |
| Avez-vous déjà signé une convention de stage ? *(Have you already signed a contract for your internship?*  | [ ] OUI [ ] NON *Yes No*  |
| Nom de l’organisation d’accueil *(name of the host organisation)*:  |  |
| Adresse *(Address)*: Code Postal (*Postcode)* : Ville *(City)*: Pays *(Country)*:  |  |
| N° de téléphone de l’organisation (*Telephone number of the organisation)* : |  |
| Nom et email du tuteur (si déjà identifié) *(Name and email of tutor if already appointed )*:  | Nom (Surname) Prénom (First Name)Email (Email) |
| Tâches principales à réaliser lors du stage *(Main tasks to be accomplished during internship)* :  |  |

|  |
| --- |
| **Compétences Linguistiques *(Language Proficiency)[[3]](#footnote-3)*** |
|  | **A1** | **A2** | **B1** | **B2** | **C1** | **C2** |
| **Français *(French)*** |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| **Anglais *(English)*** |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**VEUILLEZ DECRIRE VOTRE MOTIVATION PERSONNELLE POUR CETTE BOURSE DE MOBILITE DANS LA LANGUE DU PAYS D’ACCUEIL**

***PLEASE DESCRIBE YOUR PERSONAL MOTIVATION FOR THIS MOBILITY GRANT IN THE LANGUAGE OF THE HOST COUNTRY***

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné.e…………………………………………………………………………………………………………étudiant.e / élève inscrit.e en ……………………………………………..……………………………………..…………..…………………………….. à …….………………………………………..……………………………………………….................…………………………… certifie l’exactitude des informations mentionnées dans le présent dossier de demande de bourse de mobilité dans le cadre du projet ELAN.

Je m’engage à fournir les pièces justificatives nécessaires au traitement de ma candidature et à répondre aux enquêtes de satisfaction à l’issue de ma mobilité.

Je déclare avoir été prévenu.e que toute déclaration inexacte de ma part dans ce dossier entraînerait l’annulation de ma candidature.

Au cas où ma candidature serait retenue, je m’engage à rembourser totalement ou partiellement la bourse perçue ainsi que l’aide au voyage :

* Si je renonce à mon séjour d’études / stage ou l’interrompt,
* Si je ne remets pas les justificatifs demandés,
* Si ma candidature est annulée.

En cas d’attribution d’une bourse de mobilité dans le cadre du projet ELAN, je déclare avoir été prévenu(e) que :

* La bourse, d’un montant égal à 700 euros par mois, ne sera payée par le GIP-FCIP de l’académie de Martinique qu’une fois la mobilité commencée et qu’une fois reçues toutes les pièces justificatives éventuellement demandées par le GIP-FCIP et nécessaires à la gestion de mon dossier de bourse ;
* Pour les mois de mobilité non complets, le montant de la bourse sera proratisé au nombre exact de jours de mobilité effectués dans le(s) mois concerné(s) ;
* Après notification au GIP-FCIP de l’académie de Martinique de l’attribution de la bourse de mobilité et après la réception des pièces demandées, le premier paiement de celle-ci interviendra dans les meilleurs délais une fois la mobilité débutée et comprendra le versement de l’aide au voyage comme prévu par le barème en vigueur dans le cadre du projet ELAN (cf. Annexe 1).

Fait à\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Signature précédée de la

mention « lu et approuvé »

***DECLARATION***

*I, the undersigned ............................................................................................................. student enrolled in ................................................................................................................................. at ...................................................................................................................................... certify the accuracy of the information contained in this ELAN mobility grant application form.*

 *I agree to provide the necessary supporting documents for the processing of my application and to answer satisfaction surveys at the end of my mobility period.*

 *I declare that I have been informed that any misrepresentation on my part in this application form will result in the cancellation of my application.*

 *In the event that my application is approved, I undertake to fully or partially repay the grant and travel allowance received:*

 *- If I drop out of my study / internship stay or interrupt it,*

 *- If I do not provide the required documents,*

*- If my application is cancelled.*

 *If awarded an ELAN mobility grant, I declare that I have been informed that:*

*- The ELAN mobility grant, equal to 700 euros per month, will be paid by the GIP-FCIP de l’académie de Martinique only after the beginning of the mobility and after receipt of all the supporting documents possibly requested by the GIP-FCIP and required for the management of my mobility grant;*

*- In the event that the mobility period begins or ends during the month, the mobility grant will be prorated based on the exact number of days of mobility during the month(s) in question;*

 *- Once the GIP-FCIP de l’académie de Martinique is officially informed of the mobility grant award, and all required documents have been submitted, the first payment of the grant will be made as soon as possible, after the beginning of the mobility period and will include a one-time fixed travel allowance based on the destination and the country of origin (see Annex 1)).*

*Done at* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*On the* \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

*Signature preceded by the*

*mention « read and approved » in writing*

**Protection des données personnelles**

Les informations demandées sont utilisées et conservées uniquement pour le traitement de la demande, l’attribution, le paiement et le suivi de la bourse et l’aide au voyage ainsi que les audits et remontées des dépenses auprès du Secrétariat conjoint d’INTERREG Caraïbes. Seules les personnes au sein de cet établissement et ceux chargées du traitement de la demande y auront accès. En aucun cas, ne seront-elles communiquées à des tiers non autorisés.

En soumettant cette candidature, le candidat consent à l’utilisation et à la conservation de ses données personnelles aux fins décrites ci-dessus.

Toutes les données personnelles fournies dans le formulaire de candidature sont traitées conformément au règlement (UE) n ° 2018/1725 relatif au traitement des données à caractère personnel, qui remplace le règlement (UE) n ° 45/2001. Le règlement UE 2018/1725 garantit que le traitement des données à caractère personnel est conforme aux normes imposées par le règlement général sur la protection des données (RGPD). Vous avez un droit d’accès, de rectification ou de suppression des données à caractère personnel. Si vous souhaitez exercer ces droits, veuillez- vous adresser à  elan.interreg@gmail.com.

Fait à\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

Signature précédée de la

mention « lu et approuvé »

***(Protection of personal data)***

*The requested information is used and conserved only for the processing of your application, including the awarding of, payment of and follow-up on the grant and travel allowance as well as for the verification and reporting of expenses to the project financer, the INTERREG Caraïbes joint Secretariat. Only persons within these institutions and those in charge of processing the application will have access to it. Under no circumstance will it be communicated to unauthorized third parties.*

*By submitting this application, you consent to the use and conservation of your personal information for the purposes described above.*

*All personal data provided in the application form is processed in accordance with the EU Regulation 2018/1725 on the processing of personal data, which replaces the EU Regulation 45/2001. The EU Regulation 2018/1725 ensures that the processing of personal data is in line with the standards imposed by the General Data Protection Regulation (GDPR).*

*You have the right to access your personal information and to have it rectified or erased. If you wish to exercise these rights, please contact*  elan.interreg@gmail.com*.*

*Done at* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*On the* \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

 *Signature preceded by the*

*mention « read and approved » in writing*

**PIECES A FOURNIR *(REQUIRED DOCUMENTS)***

Photo du candidat sur la page 1 (Picture of the applicant on page 1)

Photocopie du passeport en cours de validité *(Photocopy of valid passport)*

Photocopie de la carte d’étudiant pour l’année en cours *(Photocopy of the student card for the current year)*

Relevé d’identité bancaire ou postal au nom de l’étudiant *(Bank information of your account in France or its overseas territories)*

Justificatif d’attribution d’autre bourse accordée au titre de l’année universitaire en cours (Département, Région, CROUS, autre le cas échéant) *(Proof of allocation of other grants/ scholarships for the current academic year (Department, Region, CROUS, other if any))*

Photocopies du dernier diplôme obtenu et du dernier relevé de notes. *(Photocopies of the most recent degree/ qualification earned, and of the most recent transcripts.)*

Photocopie de la convention de stage (pour les stages à l’étranger) (*Photocopy of the internship agreement (for internships abroad))*

Photocopie de la lettre d’acceptation de l’université d’accueil (pour les mobilités d’études) *(Photocopy of acceptance letter from host university (for studies mobilities))*

Itinéraire de voyage (Aller-Retour) *(Travel itinerary(round trip))*

Envoyez le formulaire complété ainsi que les pièces à *international.gip@ac-martinique.fr* et mettez  elan.interreg@gmail.com en copie.

Les photos des pièces ne seront pas acceptées !

*Send the completed form and required documents to* *international.gip@ac-martinique.fr* *and CC*  elan.interreg@gmail.com.

*Photos of documents will not be accepted!*

**ANNEXE 1 - Barème de l’aide au voyage établi selon le pays d’origine et le pays de destination (Travel allowance based on country of origin and destination)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Provenance Martinique** | **Forfait ajusté €** |
| **Antigua & Barbuda**  | **440** |
| **Barbade**  | **400** |
| **Dominique** (ferry) | **80** |
| **Grenade** | **360** |
| **Haïti /Guadeloupe** | **570** |
| **Jamaïque**  | **1 060** |
| **Montserrat** – pas de desserte régulièreBarème d’Antigua appliqué | **440** |
| **St Kitts & Nevis** | **430** |
| **Sainte-Lucie** (ferry) | **80** |
| **Saint-Vincent & les Grenadines**  | **420** |
| **Trinidad & Tobago** | **460** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Provenance Guadeloupe** | **Forfait ajusté €** |
| **Antigua & Barbuda**  | **380** |
| **Barbade** | **470** |
| **Dominique** (ferry) | **80** |
| **Grenade** | **420** |
| **Haïti** **/Martinique** | **450** |
| **Jamaïque**  | **960** |
| **Montserrat** – pas de desserte régulièreBarème d’Antigua appliqué | **380** |
| **St Kitts & Nevis** | **300** |
| **Sainte-Lucie** (ferry) | **80** |
| **Saint-Vincent & les Grenadines**  | **430** |
| **Trinidad & Tobago** | **650** |

 « *Le forfait ajusté correspond à environ 80% d’un tarif A/R + bagage estimé sur la base*

 *des tarifs publics disponibles en septembre 2019*».

*« The one-time fixed rate travel grant is equal to approximately 80% of a round-trip ticket, including luggage, based on public rates available in September 2019 ».*

**Autorisation de captation et/ou de reproduction et/ou d’utilisation**

**de l’image et/ou de la voix**

ELAN « Echanges linguistiques et apprentissage novateur par la mobilité » est un projet de 3 ans cofinancé par le programme Interreg Caraïbes au titre du Fonds européen de développement régional et du Fonds européen de développement.

Le projet vise à encourager la maîtrise des langues de la Caraïbe et à renforcer la mobilité scolaire, étudiante, enseignante, universitaire et professionnelle, au sein du bassin caribéen.

Sa finalité est de renforcer les leviers d’employabilité et d’insertion pour les jeunes, de stimuler l’attractivité et la compétitivité des territoires visés et d’encourager l’émergence d’une identité caribéenne partagée, comme socle d’une intégration régionale réussie et durable.

Conformément à l’article 9 du code civil et du code de la propriété intellectuelle, nous devons nous assurer de votre autorisation à la captation et l'utilisation des attributs de votre personnalité que sont votre image et, le cas échéant, votre voix. Nous vous demandons de bien vouloir lire attentivement et remplir le formulaire d’autorisation ci-joint si vous êtes d'accord avec les termes énoncés dans le formulaire.

Les formulaires signés et datés doivent être envoyés à elan.interreg@gmail.com et elan@campusfrance.org.

L'équipe ELAN vous remercie de votre collaboration et reste à votre disposition pour tout complément d'information.

***Informations concernant le traitement de vos données personnelles***

*Les partenaires du projet ELAN, l’Académie de Martinique et Campus France (« Nous »), collectent et traitent les données du formulaire vous concernant afin de recueillir votre autorisation et d’assurer le respect de votre vie privée et de votre image dans le cadre de la diffusion de votre image et de votre voix à des fins de promotion et de valorisation du projet ELAN. Nous conserverons ces données le temps nécessaire au respect de nos engagements et de nos droits. Nous transmettons vos informations uniquement à nos prestataires techniques habilitées.*

*Vous avez le droit d’accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d’opposition, d’un droit de rectification et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Si vous souhaitez exercer ces droits, veuillez-vous adresser à* *elan.interreg@gmail.com* *ou à* *elan@campusfrance.org**.*

*Pour plus d’informations sur les traitements de vos données vous pouvez consulter notre Politique de confidentialité (*[*http://www.elan-interreg.org/politique-de-confidentialite*](http://www.elan-interreg.org/politique-de-confidentialite)*) ou nous contacter aux adresses électroniques suivantes :* *elan.interreg@gmail.com* *ou* *elan@campusfrance.org**.*

**Autorisation de captation et/ou de reproduction et/ou d’utilisation**

**de l’image et/ou de la voix**

*La présente demande est destinée à recueillir les autorisations pour la captation et/ou la reproduction et/ou l’utilisation de l’image et/ou de la voix de la personne mentionnée ci-dessous dans le cadre des actions de communications concernant le Projet ELAN et la valorisation du Projet, sans limitation de durée.*

Je soussigné.e *(Prénom, NOM)…*…………………………………………………….........................................................................

né.e le …………………………………………………………………………., à …………………………………………………………………………………

demeurant à (adresse) *…*……………………………………………………....................................................................................

adresse mél ……………………………………………..……..……………@………………………………….…….…………………………………….….

**autorise** les partenaires du projet ELAN, l’Académie de Martinique et Campus France, (les « Bénéficiaires ») à :

* effectuer des prises de vue photographiques et/ou des enregistrements audiovisuels sur lesquels j’apparais, dans le contexte du Projet mentionné ci-dessus ;
* utiliser et/ou reproduire les photographies et/ou les enregistrements audio et/ou audio-visuels réalisés par les Bénéficiaires ou par des tierces personnes afin d’illustrer ou promouvoir les activités du Projet, sur tout support et par tout procédé y compris via un réseau filaire ou sans fils, de quelque nature que ce soit (Internet, réseau, local) et notamment : sur support papier, sur le site Internet du Projet, sur les réseaux sociaux du Projet (Twitter et Facebook) et plus généralement sur tout support de communication existant ou à venir.

Les Bénéficiaires de l’autorisation s’interdisent expressément de procéder à une exploitation illicite, de l’enregistrement de votre image et/ou de votre voix susceptible de porter atteinte à votre dignité, votre réputation ou à votre vie privée et toute autre exploitation préjudiciable selon les lois et règlements en vigueur.

Cette autorisation est consentie à titre gracieux et pour un territoire illimité sans limitation de durée.

En signant cette autorisation :

* vous reconnaissez que vous ne pourrez prétendre à aucune rémunération pour l’exploitation des droits visés dans la présente autorisation ;
* vous reconnaissez expressément n’être lié(e) par aucun contrat exclusif pour l’utilisation de votre image et/ou de votre voix, voire de votre nom ;
* vous reconnaissez avoir été informé(e) que ces stipulations sont portées à votre connaissance, dans le cadre de l’application de la législation relative au respect du droit à l’image et au respect de la vie privée et notamment l’article 9 du code civil.

Pour tout litige né de l’interprétation ou de l’exécution des présentes, il est fait attribution expresse de juridiction aux tribunaux français.

Fait à : ……………………………………………… Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :

Le (date) : …………………………………………

*Exemplaire original à transmettre à* elan.interreg@gmail.com et elan@campusfrance.org

1. Le stage doit être obligatoire, c’est à dire qu’il doit être prévu dans la formation. [↑](#footnote-ref-1)
2. The internship must be mandatory, in other words, it has to be part of your degree programme. [↑](#footnote-ref-2)
3. Grille d’autoévaluation du Cadre européen commun de référence pour les langues :  <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-fr.pdf>

 Self-assessment grill of the Common European Framework of Reference for Languages: <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf> [↑](#footnote-ref-3)